

## Nieuwsbrief Opdrachtcentrale

### Voorwoord

*“Er zijn decennia waarin niets gebeurt, en er zijn weken waarin decennia gebeuren.”* Deze quote van Владимир Ильич Ленин (Lenin) is bijzonder passend voor het afgelopen jaar. We hebben te maken gehad met talloze veranderingen in wet- en regelgeving die de toepassing van de wetgeving voor overheidsopdrachten hebben beïnvloed.

Met onze kwartaalnieuwsbrief willen we ervoor zorgen dat jij snel en gemakkelijk de juiste informatie krijgt. We delen een paar actuele onderwerpen op een overzichtelijke manier.

Heb je vragen, suggesties of ideeën over de nieuwsbrief, onze organisatie of hoe we werken? Laat het ons gerust weten!

### Onderwerpen:

1. *Inkorting van Betaaltermijnen voor Overheidsopdrachten vanaf 1 januari 2025*
2. *Wijzigingen in Transparantie, Biedvergoedingen en Voorschotten door de Wet van 22 december 2023 (B.S. 8 februari 2024)*
3. *Wat je moet weten over de rapporteringsverplichtingen in voorjaar 2025*
4. *Lopende en aankomende opdrachten Opdrachtcentrale*

### 1. Inkorting van Betaaltermijnen voor Overheidsopdrachten vanaf 1 januari 2025

Met het Koninklijk Besluit van 12 augustus 2024 (B.S. 16 september 2024) werd het Uitvoeringsbesluit (KB 14 januari 2013) aangepast qua verificatie- en betalingstermijnen. Deze aanpassing volgde uit het arrest C-585/20 van 20 oktober 2022 waarin het Hof van Justitie oordeelde dat de Europese richtlijnen inzake overheidsopdrachten niet toelieten om in een nationale regelgeving te voorzien in betaaltermijnen van 60 (kalender)dagen, ook al bestaat dergelijke termijn uit een verificatietermijn en een eigenlijke betalingstermijn.

Vanaf 1 januari 2025 gelden de volgende regels voor betalingen:

1. Er geldt één termijn, **de behandelingstermijn**, welke in principe 30 dagen is en zowel nazicht als betaling bevat;

2. Er is enkel een uitzondering voor aanbesteders die gezondheidszorg verstrekken, voor dat specifiek doel erkend zijn, en enkel voor opdrachten in verband met die specifieke activiteit onder de volgende vier voorwaarden:

- a. Er dient in de opdrachtdocumenten te worden vermeld dat afgeweken wordt van de algemene regel waarbij in de opdrachtdocumenten de procedure voor nazicht en betaling dient te worden beschreven;
- b. De behandelingstermijn mag niet meer bedragen dan 90 dagen (30+60);
- c. De verificatietermijn mag niet meer dan 30 dagen zijn;
- d. De afwijking mag niet louter gebruikt worden om een langere betalingstermijn te bekomen.

Er dient geen motivering a priori te worden opgenomen in de opdrachtdocumenten.

3. De behandelingstermijn vangt aan:

- e. Bij opdrachten voor werken vanaf de ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de werken door de aanbesteder;
- f. Voor opdrachten voor leveringen is het aanvangsmoment de levering, voor zover de aanbesteder in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur;
- g. Voor opdrachten voor diensten begint de termijn te lopen vanaf de vaststelling van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, voor zover de aanbesteder in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur;

4. De wijziging treedt in werking op 1 januari 2025, **voor de opdrachten die vanaf dat moment gelanceerd worden** (publicatie of verzending van de opdrachtdocumenten).

## 2. Wijzigingen inzake Transparantie, Biedvergoedingen en Voorschotten door de Wet van 22 december 2023 (B.S. 8 februari 2024).

Met de wet van 22 december 2023 werden een aantal wijzigingen doorgevoerd in de wetgeving overheidsopdrachten betreffende transparantie, biedvergoedingen en voorschotten.

1. Transparantie (artikel 13 Wet Overheidsopdrachten):

Teneinde transparantie te verhogen wordt voorzien dat er onmiddellijk na opening een 'voorlopig klassement' dient meegegeed te worden aan elk van de inschrijvers

(via individuele communicatie) wanneer een openbare of niet-openbare procedure werd gevoerd, onder de Europese drempels, waarbij enkel de prijs als gunningscriterium gold.

De communicatie gebeurt via het elektronisch platform dat gebruikt werd voor de indiening van de offertes. De communicatie gebeurt individueel, waarbij de aanbesteder aan elk van de inschrijvers zijn individuele en voorlopige plaats in het klassement meedeelt.

Deze bepaling trad in werking op **1 juni 2024**, voor de opdrachten die vanaf dat moment werden gelanceerd.

## 2. Biedvergoedingen (artikel 12/9 Wet Overheidsopdrachten):

In artikel 12/9 van de wet Overheidsopdrachten werd een bepaling opgenomen die toelaat om bij bepaalde opdrachten te voorzien in een biedvergoeding.

Wanneer een aanbesteder, bij een overheidsopdrachtenprocedure andere dan een openbare of een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking, via een bepaling in die zin in de opdrachtdocumenten, eist dat de offertes vergezeld gaan van monsters, maquettes, prototypes, tekeningen, andere grafische ontwerpen of enig ander ontwerp in de domeinen van de plastische kunsten, de muzikale kunsten, de cinematografische kunsten of de podiumkunsten, dient a priori te worden voorzien in de betaling van een biedvergoeding.

De aanbesteder kan echter in de opdrachtdocumenten voorzien dat geen biedvergoeding wordt toegekend, of slechts een verminderde vergoeding, voor de inschrijvers die een substantieel onregelmatige of onaanvaardbare offerte hebben ingediend.

Het bedrag van de biedvergoeding wordt door de aanbesteder bepaald en wordt in de opdrachtdocumenten vermeld.

De aanbesteder bepaalt in de opdrachtdocumenten ook de uiterste datum waarop de biedvergoeding zal worden betaald. Deze datum dient te liggen binnen een termijn van zes maanden volgend op de gunning of niet-gunning en binnen een termijn van 30 dagen volgend op de sluiting van de opdracht.

Deze bepaling trad in werking op **1 januari 2024**, voor de opdrachten die vanaf dat moment werden gelanceerd.

## 3. Voorschotten:

- a. Van toepassing op de Staat, de Gemeenschappen en Gewesten en de lokale overheidsinstanties (Provincies, Lokale besturen, ...);

- b. A priori is het maximumbedrag van een voorschot beperkt tot 225.000 EUR.
- c. In de volgende gevallen moet in de mogelijkheid van voorschotten worden voorzien:
- i. **OPZB** (art. 42, §1, 1°, a) (onder 143.000 EUR), c) (herstart) of 4, a)(leveringen O&O): voorschot 15% (max 20% indien anders bepaald in opdracht(doc)(Koning kan max verhogen tot 30% in uitzonderlijke omstandigheden);
  - ii. **Andere procedures** wanneer opdrachtnemer KMO (definitie in art. 163, §3, 2<sup>de</sup> lid) is, voorschot van:
    1. 20% indien opdrachtnemer micro-onderneming (<10 personeel en omzet <2.000.000 EUR);
    2. 10% indien kleine onderneming (<50 personeel en omzet <10.000.000 EUR)(tenzij anders in opdrachtdocumenten bepaald, in welk geval het max 20% is)
    3. 5% indien middelgrote onderneming (<250 personeel en omzet<50.000.000 EUR): 5% (tenzij anders in opdrachtdocumenten bepaald, in welk geval het max 20% is);
    4. Uitzondering op deze verplichting zijn: opdrachten werken die zowel de financiering als uitvoering bevatten, opdrachten inzake leasing, huurkoop of huur, verzekeringen, abonnementen of periodieke betalingen, of opdrachten waarvan de uitvoeringstermijn < 2 maanden.
  - iii. De verrekening van het toegekende voorschot gebeurt via de modaliteiten opgenomen in de opdrachtdocumenten. Bij ontstentenis geldt de regel dat de eerste helft van het voorschot verrekend wordt wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 30% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag (inclusief BTW) bereikt, de tweede helft bij het bereiken van 60%.
  - iv. De percentages in supra worden berekend o.b.v. een referentiewaarde. Deze waarde komt overeen met de 12-maandenwaarde van een opdracht die over een langere termijn dan twaalf maanden loopt, voor de opdrachten die korter zijn wordt de werkelijke waarde genomen.
  - v. De vroeger reeds bestaande uitzonderingen waarbij voorschotten tot 100% konden worden voorzien, blijven behouden.
- d. **Praktisch:** bovenstaande verplichting houdt in dat in de opdrachtdocumenten een rubriek 'Voorschotten' dient te worden opgenomen conform met bovenstaande bepalingen.  
In de aankondiging van gegunde opdracht of de vereenvoudigde aankondiging van gegunde opdracht dienen de desbetreffende velden te worden ingevuld.

Deze bepaling trad in werking op **1 januari 2024**, voor de opdrachten die vanaf dat moment werden gelanceerd.

### 3. De komende rapporteringsverplichtingen: voorjaar 2025.

In het eerste kwartaal van 2025 dient aan **twee** afzonderlijke rapporteringsverplichtingen te worden voldaan. Enerzijds – voor een laatste keer - de driejaarlijkse rapportering inzake statistieken voor Europa, anderzijds de nieuwe jaarlijkse rapporteringsverplichting aangaande raamovereenkomstbestellingen en opdrachten van beperkte waarde.

#### 1. De driejaarlijkse melding:

Wat de driejaarlijkse melding betreft, deze slaat op de periode 2021-2023, en geldt voor alle opdrachten welke de Europese drempels niet bereiken of overschrijden. Op 5 februari 2024 verscheen daaromtrent een mededeling van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister in het Belgisch Staatsblad. Daarbij wordt verwezen naar artikel 165, §2 van de Wet Overheidsopdrachten.

In deze melding dient voor elk van de opdrachten waarvan de waarde lager is dan de Europese drempel – met uitzondering van de opdrachten van beperkte waarde – de totale waarde te worden meegedeeld, zijnde de waarde van de opdracht bij gunning.

Bij raamovereenkomsten dient de totale waarde bij de gunning van de raamovereenkomst te worden gemeld, ook al is dat op dat moment nog steeds een geraamde maximale waarde.

In geval de raamovereenkomst door een aankoopcentrale werd geplaatst, dient de aankoopcentrale de melding uit te voeren, niet de leden die op deze raamovereenkomst bestelden.

Deze driejaarlijkse melding dient dus een laatste maal te gebeuren in 2025. Vanaf 2028 gebeurt deze door de verzameling van de nieuwe rapporteringsgegevens (zie hierna) van de drie laatste jaren.

#### 2. T.g.v. de wet van 8 februari 2023 (B.S. 16 februari 2023) werden een aantal aanvullende transparantieverplichtingen ingevoerd in de wet Overheidsopdrachten. Onder deze aanvullende verplichtingen bevinden zich ook twee nieuwe rapporteringsverplichtingen: één betreffende opdrachten van beperkte waarde, en één betreffende bestellingen op raamovereenkomsten. Deze rapportering dient elk jaar, uiterlijk op 15 februari van elk jaar te gebeuren:

##### a. Opdrachten van beperkte waarde

Per begunstigde ondernemer dient per type opdracht (werken, leveringen, diensten) de totale waarde van de opdracht te worden vermeld, van zodra de waarde van de opdracht meer betreft dan 3.000 EUR excl. BTW.

In geval er meerdere ondernemers zijn dient het bedrag per ondernemer te worden bepaald.

b. Bestellingen op Raamovereenkomsten

Per bestelling/geplaatste opdracht op een raamovereenkomst dient de totale waarde van deze bestelling/opdracht per begunstigde te worden overgemaakt aan het centrale online meldpunt.

In geval de raamovereenkomst door een aankoopcentrale werd geplaatst, dient de aankoopcentrale de melding uit te voeren, niet de leden die op deze raamovereenkomst bestelden.

c. De registratie dient te gebeuren volgens volgend formaat en kan in bulk (excel) worden opgeladen:

Gegeven	Formaat
KBO-nummer aanbesteder	KBO-nummer
Land vestiging onderneming	ISO-code
Ondernemingsnummer	KBO-nummer (BE) of Vrije tekst (Ext)
Aard (Werken, leveringen, diensten)	Code lijst
Totaal bedrag	XXX.XXX.XXX,XX (EUR)

#### 4. Lopende en aankomende opdrachten Opdrachtcentrale

We trachten dit deel altijd redelijk kort te houden aangezien jullie op het ledenportaal (<https://www.opdrachtcentrale.be/portal>) de informatie kunnen terugvinden en uiteraard kunnen jullie steeds de nodige vragen aan ons ([info@opdrachtcentrale.be](mailto:info@opdrachtcentrale.be)) stellen.

Zoals meegedeeld zal ons ledenportaal nog meer aangepast worden om de status van elk dossier beter te kunnen opvolgen. Geef ons dus nog even wat tijd.

Wat we graag wel nog kort meedelen is dat er twee opdrachten toegevoegd worden aan de huidige lijst: fietsleasing en cyberbeveiliging. Meer informatie hieromtrent volgt nog



Met vriendelijke groeten,

Team Opdrachtcentrale

[www.opdrachtcentrale.be](http://www.opdrachtcentrale.be)

Tour & Taxis - Rue Picard 7, box 100, 1000 Brussel

[info@opdrachtcentrale.be](mailto:info@opdrachtcentrale.be)